



## CAMOCIM DE SÃO FELIX - GOVERNO MUNICIPAL

- Fundo Municipal de Assistência Social –

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2021**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2021**

**EDITAL NO [WWW.BNC.ORG.BR](http://WWW.BNC.ORG.BR)**

O **Fundo Municipal de Assistência Social de Camocim de São Félix**, por intermédio do Pregoeiro Sérgio Luiz Vieira, nomeado pela Portaria nº 005/2021 de 04 de janeiro de 2021, torna público, para conhecimento dos interessados que realizará, licitação na modalidade **PREGÃO** na forma **ELETRÔNICA, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, autorizada no Processo Licitatório nº 004/2021, e de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

### **1 – DA REGÊNCIA LEGAL**

1.1 Este Pregão reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002; observará as disposições do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Lei Complementar nº 123 de 14.12.2006, atualizada pela Lei Complementar nº 147, de 07.08.2014, aplicando subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666 de 21.06.1993, pela legislação pertinente e pelas condições previstas neste Edital e seus Anexos.

### **2 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA REFERÊNCIA DO TEMPO**

2.1 Recebimento das Propostas a partir do dia **17 de março de 2021** às **08h00min** até o dia **30 de março de 2021** às **08h00min**.

2.2 Abertura das Propostas: **30 de março de 2021** às **08h00min**.

2.3 Início da sessão de disputa de preços: **30 de março de 2021** às **08h30min**.

2.4 O fornecedor deverá observar, rigorosamente, as datas e os horários limites para o recebimento e a abertura da proposta, atentando, também, para o início da disputa.

2.5 Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão, obrigatoriamente, o **horário de Brasília – DF**, e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao Certame.

2.6 Formalização de consultas: observado o prazo legal, o fornecedor poderá

**TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**

formular consulta através do próprio sistema no campo “mensagens”, ou pelo número (81) 3743.1156. As consultas serão respondidas diretamente no sítio [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br), no campo “mensagens”, no link correspondente a este Edital.

### **3 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

3.1 O Pregão será realizado em sessão pública, por meio dos recursos da tecnologia da informação – INTERNET, utilizando-se, para tanto, métodos de autenticação de acesso e recursos de criptografia, garantindo segurança em todas as fases do Certame.

3.2 Os trabalhos serão conduzidos por Servidor Público designado através de ato interno, denominado PREGOEIRO, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “BNC”, constante da página eletrônica da Bolsa Nacional de Compras, coordenadora do sistema.

### **4 – DO OBJETO**

4.1 O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **contratação de empresa(s) para fornecimento de materiais de expediente a serem utilizados pelo Fundo Municipal de Assistência Social de Camocim de São Félix (PE).**

4.2 A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.

4.3 O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

4.4 Os itens com a descrição, quantitativos e valores estimados, estão assim relacionados e especificados **(EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PQUENO PORTE (ART. 48, III DA LEI Nº 123/2006)).**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND	QTD	ESTIMADO	TOTAL
1	Alfinete niquelado de cabeça colorida pacote com 12 discos	Pct	125	3,62	452,50
2	Almofada para carimbo nº 03 preto pct com 12 und	Und	19	4,95	94,05
3	Apontador simples ferro, pequeno, formato retangular, cx c/ 12 und	Cx	40	14,61	584,20
4	Bexigas Coloridas em Látex pct 50 und	Und	25	10,00	250,00

### **TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**

5	Caderneta p/ anotações pequena c/ espiral e capa dura, 100x140mm 96fls	Und	25	4,80	119,88
6	Caneta esferográfica cristal azul – cx c/50 unidades	Cx	20	36,11	722,10
7	Cartolina branca	Und	55	0,76	41,80
8	Cartolina colorida pacote c/ 100 und	Pct	20	77,26	1.545,10
9	Cola com glitter para papel bisnaga com 35 gramas	Und	105	4,48	470,40
10	Cola de contato para emborrachado e couro, bisnaga com 75g*	Und	11	8,13	89,43
11	Cola isopor, escolar, bico econômico, atóxica, normal, frasco com 40 gramas, pacote com 12 unidades.	Pct	11	29,58	325,38
12	Cola líquida branca, escolar, frasco com 1 kg	Und	15	27,49	412,28
13	Emborrachado folhas grandes (colorido) c/ 10 fhs	Pct	15	19,45	291,75
14	Folha (placa) de isopor, placa, espessura 1,00 x 0,50 mm, dimensoes 1,0 x 0,50mm. Embalagem com dados de identificacao do produto, marca do fabricante e prazo de validade .	Und	20	17,30	346,00
15	Folha (placa) de isopor, placa, espessura 20 mm, dimensoes 1,0 x 0,50mm. Embalagem com dados de identificacao do produto, marca do fabricante e prazo de validade .	Und	20	4,75	95,00
16	Gizão de cera, caixa com 12 cores. Caixa com 12x12	Cx	20	3,64	72,70
17	Lápis de cera caixa com 12 cores	Cx	13	4,00	52,00
18	Livro de protocolo de correspondência, revestido com papel off-set, plastificado c/100 fls	Unid	20	13,56	271,20
19	Papel camurça, cores variadas	Folhas	50	1,19	59,25
20	Papel celofane cores variadas	Folhas	50	0,85	42,25
21	Papel color set ( dupla face)-48 x 66cm cores variadas	Folhas	50	1,00	50,00
22	Papel couchê branco 120g.	Und	50	0,80	40,00
23	Papel crepom cores variadas	Und	50	0,51	25,25
24	Papel de presente estampas variadas	Folhas	50	0,77	38,50
25	Papel guache cores variadas 30 folhas para cada cor	Folhas	50	1,27	63,25
26	Papel laminado cores variadas	Folhas	50	1,33	66,50
27	Papel madeira	Folhas	50	0,90	45,00
28	Papel pautado pacote com 50 folhas	Pct.	50	5,03	251,25
29	Papel seda cores variadas	Folhas	50	0,42	21,00
30	Pasta arquivo, material cartolina plastificada, tipo documento, largura 230mm, altura 340mm, características adicionais com abas e elástico.	Und	150	2,68	402,00
31	Pastas poliondas finas, 20mm	Und	40	3,43	137,20
32	Pastas poliondas grossas, 55mm	Und	40	4,53	181,20

**TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**

33	Pastas poliondas médias, 35mm	Und	40	5,44	217,60
34	Pistola grande para cola quente 12 (60)w bivolt 127v/220v	Unid.	6	24,86	149,13
35	Pistola para cola quente tam pequena voltagem 220/240 w	Unid	6	23,57	141,42
36	Placa de isopor 1mx50 8cm de espessura	Unid.	15	18,28	274,13
37	Refil em silicone para cola quente fino	Kg	4	36,76	147,04
38	Refil em silicone para cola quente grosso	Kg	4	36,00	144,00
39	Tinta guache não tóxica – cx c/6 und	Cx	10	3,89	38,90
40	Borracha de látex natural ponteiros p/ grafite, retangular branca, c/100und	Cx	50	18,12	905,75
41	Espelho, 6mm, 210 cm, 100 cm	Und	4	171,90	687,58
42	Tinta para reabastecer marcador p/ quadro branco 20 ml cx c/ 6 unid (azul)	Cx	5	44,10	220,50
43	Tinta para reabastecer marcador p/ quadro branco 20 ml cx c/ 6 unid (vermelho)	Cx	5	44,10	220,50
44	Tinta para reabastecer marcador p/ quadro branco, 20ml, cx c/ 6 unid (preto).	Cx	5	44,10	220,50
45	Lápis grafite nº 02, caixa com 144 unidades	Cx	4	37,54	150,16
46	Marcador para cd e dvd, caixa com 12 unidades.	Cx	10	3,42	34,15
47	Quadro de aviso em cortiça c/ moldura de alumínio. 1,20 x 2,0 - Pano feltro verde.	Und	10	96,51	965,05
48	Caderno, material celulose vegetal, material capa dura, quantidade de folhas 96 fl, comprimento 210mm, largura 148mm, características adicionais, folhas pautadas, brochura, costurado 1/4.	Und	10	3,87	38,65
49	Extrator de grampo c/ 50und	Und	13	2,82	36,60
50	Acessório de mesa em acrílico contendo: porta-lápis , lembrete e cliques	Unid	35	15,01	525,35
51	Calculadora de mesa pequena	Und	25	11,53	288,13
52	Caneta esferográfica cristal preta – cx c/50 unidades	Cx	20	36,08	721,50
53	Estilete retrátil de 06 polegadas com lâmina de 18 mm c/24und	Und	3	2,02	6,05
54	Extensão com 03 tomadas 220v - 05 mts	Und	12	33,64	403,68
55	Grampeador em estrutura metálica, com capacidade para até 200 folhas papel 75g. Utiliza grampos 23/6, 23/10, 23/13, 23/17, 23/24. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade*.	Und	4	177,70	710,80
56	Livro de ata c/ 100fls	Unid	12	17,76	213,12
57	Livro de ponto, Folhas numeradas de 001 a 100, capa dura, tamanho A4	Unid	50	17,17	858,25

58	Papel sulfite a4, colorido, 75 g/m, medindo 210x297mm, ideal para impressoras a jato de tinta e laser (xerox), cx com 10 (dez), resmas de 500fls, cada	CX	50	293,25	14.662,50
59	Pasta plástica c/ 31 divisórias p/ papel ofício	Und	4	46,91	187,64
60	Clips n 03 Cx / 72 und	Cx	100	2,01	200,50
61	Cola líquida branca, escolar, bico econômico, atóxica, normal, frasco com 40 gramas.	und	150	1,40	210,00
62	Fita adesiva dupla face com 12	Pct	25	77,00	1.924,88
63	Fita adesiva p/ empacotamento 45x50 transparente c/ 05 und	Pct	15	19,40	290,93
64	Fita durex grande pacote c/ 12 unidades	Pct	10	23,56	235,60
65	Grampeador com referência 26/6	Unid	25	20,94	523,50
66	Papel adesivo, branco, medindo 210x297mm, ideal para impressoras a jato de tinta e laser. Caixa contendo 50 folhas.	Cx	50	55,25	2.762,25
67	Pasta suspensa cx com 50 und	Cx	20	106,03	2.120,60
68	Prancheta em acrílico, no tamanho ofício, na cor transparente	Unid	15	24,41	366,08
69	Tesoura escolar pequena	Unid	50	2,86	143,00
70	Tinta p/ carimbo preto c/ 12 und	Cx	8	48,35	386,80
71	Papel sulfite a4, extra branco, 75 g/m, medindo 210x297mm, ideal para impressoras a jato de tinta e laser (xerox), cx com 10 (dez), resmas de 500fls, cada	Cx	30	212,53	6.375,75
72	Papel sulfite a4, nas cores amarelo, azul, verde e rosa, 75 g/m, medindo 210x297mm, ideal para impressoras a jato de tinta e laser (xerox). Pacote contendo 100 folhas. 20 pacotes, sendo 05 de cada cor citada.	Pct	50	8,75	437,50
73	Régua de plástico, 30 cm, cor transparente	Und	50	1,01	50,25
74	Bloco de notas auto-adesivas removíveis, 38x50mm, pacote c/ 04 blocos 100fls cada	Pct	34	3,85	130,73
75	Grampo 26/6, galvanizado, cx c/ 5.000 und. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	Cx	40	5,65	226,00
76	Corretivo líquido à base de água, frasco com 18 ml.	Und	91	2,55	232,05
77	Fita adesiva crepe tamanho 19mmx50m	Und	50	4,74	236,75
78	Pasta A/Z tamanho A4	Unid	60	15,45	927,00
79	Caixa arquivo plastificada em cores diversas	Und	96	9,06	869,28
80	Marcador para quadro branco azul	Unid.	20	7,12	142,30
81	Marcador para quadro branco preto	Unid.	20	7,12	142,30
82	Marcador para quadro branco verde	Unid.	20	7,08	141,60
83	Marcador para quadro branco vermelho	Unid.	20	7,08	141,60
84	Massa de modelar, embalagem com 12 cores	Cx	20	4,00	80,00
85	Bloco de notas auto-adesivas removíveis, 76x102mm, bloco c/ 100fls	Und	250	3,66	915,00

**TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**

86	Caneta marca texto, ponta achatada na cor amarela	Und	125	4,14	517,50
87	Clips grande nº 8/0 c/ 25 und	Cx	250	2,02	505,00
88	Clips médio nº 4/0 c/ 25 und	Cx	250	2,01	502,50
89	Envelope a4, pardo, 210x297mm	Unid	230	0,61	139,15
90	Caixa de lápis de cor c/ 12und. Tamanho grande	Cx	8	7,33	58,64

**Total Geral: R\$ 52.762,10 (CINQUENTA E DOIS MIL, SETECENTOS E SESSENTA E DOIS REAIS, DEZ CENTAVOS).**

## 5 - DO CREDENCIAMENTO

5.1 Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

5.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à **Bolsa Nacional de Compras**.

5.3 É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

5.4 Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.

5.5 O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à **Bolsa Nacional de Compras**, até no mínimo **uma hora antes** do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

5.6 O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa Nacional de Compras.

b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa Nacional de Compras.

c) Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. “A empresa participante do certame não deve ser identificada”. Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º.

5.7 O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da Bolsa Nacional de Compras.

## **6 - DA OPÇÃO PELO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO**

6.1 As licitantes que optarem pelo tratamento diferenciado e favorecido e instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar, juntamente com documentação necessária a habilitação, o Termo de Opção, conforme modelo constante do Anexo VIII, **acompanhado da documentação comprobatória de seu enquadramento como Microempresa-ME ou Empresa de Pequeno Porte-EPP.**

6.2 Nos termos do art. 3º da LC nº 123/2006 e LC nº 155/2016, são consideradas microempresas ou empresas de pequeno porte, a sociedade empresária, a sociedade simples e o empresário a que se refere o art. 966, da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002, devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, desde que:

6.2.1 **No caso das microempresas**, o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, aufera, em cada ano calendário, **receita bruta igual ou inferior a R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais);**

6.2.2 **No caso das empresas de pequeno porte**, o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, aufera, em cada ano-calendário, **receita bruta superior a R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).**

6.3 Nos termos do parágrafo 1º, do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, considera-se **receita bruta o produto da venda de bens e serviços nas operações de conta própria, o preço dos serviços prestados e o resultado nas operações em conta alheia, não incluídas as vendas canceladas e os descontos incondicionais concedidos.** 6.4 As licitantes deverão comprovar que a receita bruta auferida no ano-calendário corrente não ultrapassou os limites previstos no art. 3º, da LC nº 123/2006.

## **TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**

6.5 No caso de início de atividade no próprio ano-calendário, o limite de valor para fins de enquadramento será proporcional ao número de meses em que a microempresa ou a empresa de pequeno porte houver exercido atividade, inclusive as frações de meses (parágrafo 2º, do art. 3º, da LC 123/2006).

6.6 Para fins de determinação da receita bruta, poderá ser considerado o **regime de competência ou de caixa**, mantido o critério para todo o ano-calendário (art. 4º, parágrafo 2º, da Instrução Normativa SRF nº 608, de 09 de janeiro de 2006).

6.7 **Não se inclui** no regime diferenciado e favorecido previsto na LC 123/2006, para quaisquer efeitos legais, a **pessoa jurídica** (parágrafo 4º do art. 3º, da LC nº 123/2006):

6.7.1 De cujo capital participe outra pessoa jurídica;

6.7.2 Que seja filial, sucursal, agência ou representação no país, de pessoa jurídica com sede no exterior;

6.7.3 De cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócio de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da LC nº 123/2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º daquela norma;

6.7.4 De cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela LC nº 123/2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º daquela norma alterada pela LC 155/2016; 6.7.5 De cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º, da LC nº 123/2006 alterada pela LC 155/2016;

6.7.6 Empresa constituída sob a forma de cooperativa, salva as de consumo;

6.7.7 Empresa que participe do capital de outra pessoa jurídica;

6.7.8 Que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

6.7.9 Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

6.7.10 Constituída sob a forma de sociedade por ações;

6.7.11 Cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação ou habitualidade.

6.8 O enquadramento do empresário ou da sociedade simples ou empresária como microempresa ou empresa de pequeno porte, bem como o seu desmembramento não implicará alteração, denúncia ou qualquer restrição em relação a contratos por elas anteriormente firmados (parágrafo 3º do art. 3º, da LC nº 123/2006).

## **7 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

7.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da Equipe de Apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

### **CRENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS:**

7.2 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no **subitem 5.6 "a"**, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa

associada à Bolsa Nacional de Compras, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)

7.3 A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BNC – Bolsa Nacional de Compras, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital

7.4 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

7.5 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC – Bolsa Nacional de Compras.

7.6 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BNC – Bolsa Nacional de Compras a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.7 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

### **PARTICIPAÇÃO:**

7.8. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

7.9. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

7.10. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Pinhais-PR (41) 3557-2301 ou (41) 9-9136-7677 e, ou através da Bolsa Nacional de Compras ou pelo e-mail [contato@bnc.org.br](mailto:contato@bnc.org.br)

### **TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**

### **ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES:**

7.11. A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

7.12. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.

7.13. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.14. Lances com mais de duas casas decimais após a vírgula deverão ser readequados, desconsiderando qualquer valor acrescido após a segunda casa decimal.

7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.16. As propostas não deverão estar com valores superiores ao máximo fixado no Edital (REFERENTE AO VALOR UNITÁRIO DO ITEM) e não havendo lances com valores iguais ou inferiores, serão desclassificados.**

**7.17. Fica a critério do Pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.**

7.18. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes. **Decreto 5.450/05 art. 24, parágrafo 5º.**

7.19. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

7.20. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão, na Forma Eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (e-mail) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

7.21. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra. O período de tempo extra ocorrerá em um

intervalo que poderá ser de 01 (um) segundo a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances. **(ABERTO E FECHADO)**.

7.21.1. Face à imprevisão do tempo extra, as empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

7.22. Facultativamente, o Pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances.

Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

7.23. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.24. Os documentos relativos à habilitação, solicitados no **ITEM 10** deste Edital, (e quando a empresa se enquadrar no regime ME/EPP enviar também o **ANEXO VIII**), deverão enviados exclusivamente por meio do sistema, conforme Art. 26, do Decreto Federal 10.024/2019.

7.25. Posteriormente, os mesmos documentos da Empresa vencedora deverão ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas, **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da data da sessão pública virtual, **juntamente com a proposta de preços corrigida**, para a Prefeitura Municipal de Camocim de São Félix (PE), localizada na Praça São Félix, nº 20 - Centro - Camocim de São Félix (PE) - Pregoeiro: Sérgio Luiz Vieira - E-mail: [cpl.camocimsfelix@gmail.com](mailto:cpl.camocimsfelix@gmail.com) - Telefone: (81) 3743-1156 – CEP: 55.665-000.

7.26. A sessão pública fica suspensa, ou seja, permanece em fase de classificação/habilitação até o recebimento da documentação original dentro das condições dispostas no item 7.24.

7.27. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido, acarretará nas sanções previstas no item 28, deste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

**TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**

7.28. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

7.29. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

7.30. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

**7.31. Quando for constatado o empate, conforme estabelecem os artigos 44 e 45 da LC 123/2006, o Pregoeiro aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.**

## **8 – PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**

8.1 O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.2. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES** e **MARCAS** dos serviços e/ou produtos ofertados, conforme a ficha técnica descritiva do serviço e/ou produto. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e marcas dos serviços e/ou produtos neste campo, implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

8.2.1. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas nos **ANEXOS I e II**.

8.3. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

8.4. Na hipótese do licitante ser ME/EPP será necessário a informação desse regime fiscal no campo próprio da ficha técnica (ANEXO VIII) sob pena do

## **TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**

licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006.

**8.5. É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, NAS FICHAS TÉCNICAS OU DOCUMENTOS, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO. Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º.**

## **9 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

9.1 O Pregoeiro efetuará o julgamento das Propostas avaliando os preços obtidos e analisando o parecer técnico do solicitante sobre o (s) produto(s) oferecido (quando necessário).

9.2. O julgamento será efetuado pelo **MENOR PREÇO POR ITEM.**

9.3. A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.4. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

9.5. Analisada a aceitabilidade dos preços obtidos bem como o cumprimento das exigências constantes do Termo de Referência, o Pregoeiro divulgará o resultado do julgamento das propostas.

## **10 – DA HABILITAÇÃO**

10.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.1.1 Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

10.1.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.1.2.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para

**TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**

verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.1.2.2 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.1.2.3 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

10.1.3 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.1.4 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**10.2 A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO SERÁ EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA, CONFORME ART. 26, DO DECRETO Nº 10.024, DE 20 DE SETEMBRO DE 2019. (O NÃO ENCAMINHAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO POR MEIO DO SISTEMA ACARRETERÁ NA INABILITAÇÃO DA EMPRESA).**

10.3 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de **02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

10.4 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.5 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.5.1 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.6 Ressalvado o disposto no item 8.4, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

10.6.1 A **Habilitação Jurídica** será comprovada mediante a apresentação:

- a) Para **Empresas Individuais**: Declaração de constituição registrada na Junta Comercial acompanhada das respectivas alterações, quando houver;
- b) Para **Sociedade Empresária**: Ato constitutivo, ou contrato social em vigor, e deverá estar devidamente consolidado e acompanhado das posteriores alterações, se houver (Lei Federal nº 11.127, de 28 de junho de 2005);
- c) Para **Sociedade por Ações** (sociedade empresária do tipo S/A): ato constitutivo e alterações subsequentes, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;
- d) Para **Sociedade Civil** (sociedades simples): Inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes devidamente registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Para **Empresa ou Sociedade Estrangeira** em funcionamento no País: Decreto de autorização e ato de registro e autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.6.2 A **Regularidade Fiscal** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova e inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal Municipal emitida pela Prefeitura Municipal do domicílio ou sede da licitante;
- c) Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa, da **Dívida Ativa da União e da Fazenda Federal**, atualizada, conforme o disposto no Decreto nº 8.302/2014 e Portaria nº 358/2014/MF;
- d) Certidão Negativa de Débitos (**CND**), expedida pelo **INSS**, atualizada, podendo ser apresentada conjuntamente com a Certidão de que trata o subitem 10.6.2 alínea “c” do Edital, conforme estabelece a Portaria RFB/PGFN nº 1751/2014;
- e) Certidão de Regularidade Fiscal com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF-FGTS);
- f) Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual;

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, nos termos do título VII-A, da Consolidação das Leis do Trabalho.

10.6.2.1 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.6.2.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.6.2.3 A não regularização da documentação, no prazo previsto no **item 10.6.2.2**, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 7 da Lei Nº 10.520/02 sendo facultado a Prefeitura Municipal de Camocim de São Félix convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.6.3 A **Qualificação Econômico-Financeira** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, **INCLUSIVE**, processos eletrônicos (PJ-e) de 1º e 2º grau; com data de expedição ou revalidação dos últimos **90 (noventa) dias** anteriores à data da realização da licitação, prevista no **subitem 2.3 deste Edital**, caso o documento não consigne prazo de validade.

a.1) Nas comarcas onde não houver Processo Judicial Eletrônico (PJ-e), o licitante deverá apresentar declaração comprobatória expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, sob pena de Inabilitação.

b) **Balanco Patrimonial** e demonstrações contábeis do último exercício social da empresa exigíveis e apresentados **na forma da lei**, que comprovem a boa situação financeira da empresa, **vedada** a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrado há mais de três meses da data fixada para recebimento dos envelopes;

10.6.4 Serão considerados e aceitos como *na forma da lei* os *Balancos Patrimoniais* e demonstrações contábeis que contenham as seguintes exigências:

a) **Quando se tratar de sociedades anônimas**, o balanço deverá ser apresentado em publicação no Diário Oficial do Estado ou jornais de grande circulação;

b) **Quando se tratar de outra forma societária (ME, EPP, LTDA e Empresas Individuais)**: O balanço patrimonial deverá ser devidamente autenticado na *Junta Comercial* da sede ou domicílio da licitante e/ou em outro órgão equivalente, bem como *as cópias dos Termos de Abertura e Encerramento, extraídos do Livro Diário*, (Art. 5º, § 2º do Decreto Lei nº486/69), *contendo*:

b.1) Identificação e assinaturas legíveis do(s) sócio(s) da empresa;

b.2) Identificação e assinatura legível (**chancela**) do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no *CRC - Conselho Regional de Contabilidade*.

c) **Quando se tratar de sociedade constituída a menos de 01 (um) ano**, esta deverá apresentar apenas o **Balanço de Abertura**, o qual deverá conter a Identificação e assinatura legível (**chancela**) do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no *CRC - Conselho Regional de Contabilidade*, bem como ser devidamente autenticado na *Junta Comercial* da sede ou domicílio da licitante e/ou em outro órgão equivalente.

10.6.5 A **Qualificação Técnica** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante fornecido produto **compatível e pertinente com o objeto deste Edital**, devendo o atestado conter: **além do nome do atestante, seu CNPJ, endereço completo, telefone e afirmação de que a Empresa executou corretamente as atividades pertinentes, atendendo a todas as condições contratuais**. Não será aceito o Atestado de Capacidade Técnica subscrito pela própria empresa licitante. OBS: apenas o atestado sem notas e contratos em anexo.

10.6.6 **Apresentação das seguintes Declarações:**

a) **Declaração de que não utiliza, direta ou indiretamente, mão de obra de menores** conforme as disposições contidas no art. 7, XXXIII da Constituição Federal de 1988, de acordo com o modelo do **ANEXO IV** deste edital, assinada

por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com o número da identidade do declarante.

b) **Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo** nos termos do modelo constante do **ANEXO VI**, deste Edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com o número da identidade do declarante.

c) **Declaração expressa**, conforme modelo constante no **ANEXO IX** de que o sócio ou diretor não ocupa cargo ou função de chefia, assessoramento ou função de confiança, no Município de Camocim de São Félix (PE).

d) **Declaração expressa**, conforme modelo constante no **ANEXO V** de pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação.

e) **Declaração de Elaboração Independente de Proposta**, de acordo com o modelo do **ANEXO VII** deste edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com o número da identidade do declarante.

f) **Declaração de Opção para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte**, de acordo com o modelo do **ANEXO VIII** deste edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com o número da identidade do declarante; **(SE FOR O CASO)**.

10.7 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou em cópia autenticada em cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial ou em cópias simples, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro.

10.7.1 O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

10.8 Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos, exceto aqueles previstos em legislação específica.

10.9 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

10.9.1 Em nome da licitante, preferencialmente, com número do CNPJ e com endereço receptivo:

a) Se a licitante for a matriz todos os documentos deverão estar em nome da matriz ou;

b) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

### **TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**

10.10 Documentos apresentados com validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente.

10.10.1 Todas as certidões exigidas deverão estar dentro de seus prazos de validade, sob pena de inabilitação do licitante. As certidões que não mencionarem o prazo de validade serão consideradas válidas por **30 (trinta) dias** da data da emissão, salvo disposição contrária em lei ou em regulamento a respeito. No que se refere à comprovação de inscrição no **CNPJ**, a sua atualização compreenderá o prazo máximo de **180 (cento e oitenta) dias** da data da emissão, salvo disposição contrária em lei ou em regulamento a respeito.

10.11 A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar também, o decreto ou ato de registro de autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade exigir.

10.12 Como condição para retirada da nota de empenho, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

## **11 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

11.1 A proposta final da licitante declarada vencedora deverá ser encaminhada no prazo de até **24 (vinte e quatro) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

11.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pela licitante ou seu representante legal.

11.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência da licitante vencedora, para fins de pagamento.

11.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

11.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

11.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor total em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

11.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço total, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

11.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

11.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **12 – DOS RECURSOS**

12.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 15 (quinze) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.2. Havendo quem se manifeste, caberá o Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12.5. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.5.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.5.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o Contrato ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.6. Todas as licitantes remanescentes deverão ser convocadas para acompanhar a sessão reaberta.

12.6.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou, ainda de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.7. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no Sistema da BNC, sendo responsabilidade da licitante manter seus dados cadastrais devidamente atualizados.

### **13 – DA ADJUDIÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1. O objeto deste certame será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá a autoridade competente para homologação.

13.2. O objeto deste pregão será adjudicado à licitante vencedora.

13.3. A homologação deste pregão compete à autoridade superior.

### **14 - DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

14.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

14.2 A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail: [cpl.camocimsfelix@gmail.com](mailto:cpl.camocimsfelix@gmail.com), ou por petição dirigida ou protocolada no seguinte endereço: Prefeitura Municipal de Camocim de São Félix (PE) - `Praça São Félix, nº 20 – Centro – Camocim de São Félix (PE) – 55665-0000 – **Pregão Eletrônico nº. 004/2021.**

14.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

14.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

14.6. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

## **15 – RECURSO**

15.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá no prazo máximo de **15 (quinze) minutos**, na sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de até **03 (três) dias corridos** para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata aos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do **subitem 15.1**, importará na **decadência** desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

15.3. A decisão do Pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da autoridade responsável pela licitação.

15.4. O acolhimento do recurso implica tão somente na invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento.

15.5. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo, conforme o art. 109 § 2º da lei 8.666/93.

15.6. Decididos os recursos e constada à regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

15.7. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como, os que não forem registrados no Sistema.

15.8. Os autos do processo permanecerão à disposição dos interessados, na Comissão Permanente de Licitação, localizada no CENTRO ADMINISTRATIVO,

## **TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**

situado na Praça São Félix nº 20 – Centro – Camocim de São Félix (PE), CEP 55.665-000 – Camocim de São Félix (PE). Fone: (81) 3743-1156.

#### **16 - DO PREGOEIRO, EQUIPE DE APOIO E DA AUTORIDADE SUPERIOR**

16.1. Caberá ao Pregoeiro as atribuições dispostas no artigo 17, do Decreto Federal 10.024 de 20 de setembro de 2019.

16.2. Caberá à equipe de apoio auxiliar o Pregoeiro nas etapas do processo licitatório, conforme artigo 18 do Decreto Federal 10.024 de 20 de setembro de 2019.

16.3. A Autoridade Superior caberá às atribuições previstas no artigo 13 do Decreto Federal 10.024 de 20 de setembro de 2019.

16.4. O Pregoeiro ou autoridade superior buscarão subsídios em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto do objeto desta licitação.

#### **17 - DO PAGAMENTO**

17.1 Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente da contratada, por ordem bancária, em até 30 (trinta) dias consecutivos, a contar do recebimento definitivo, quando mantidas as mesmas condições iniciais de habilitação e caso não haja fato impeditivo para o qual tenha concorrido à contratada.

17.1.1 Os pagamentos serão realizados integralmente, em correspondência com os produtos efetivamente entregues no mês anterior ao do pagamento.

17.1.2 A nota fiscal devidamente atestada deverá ser apresentada na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Camocim de São Félix/PE, Localizada na Praça São Félix, nº 20 – Centro – Camocim de São Félix (PE) - CEP: 55.665-000.

#### **17.2 Por ocasião do pagamento a contratada deverá apresentar:**

- a) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, comprovando regularidade com o FGTS;
- b) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União, e INSS expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pela Justiça do Trabalho, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

d) Prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da contratada.

17.3 O pagamento será realizado, após a apresentação pela Contratada da nota fiscal devidamente preenchida e indicação do banco, agência e conta bancária da empresa que receberá o valor do objeto.

17.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

17.5 Nenhum pagamento será efetuado à adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou à atualização monetária.

17.6 A nota fiscal que for apresentada com erro, ou observada qualquer circunstância que desaconselhe o pagamento, será devolvida à contratada para correção e nesse caso o prazo previsto no subitem 18.1 será interrompido. A contagem do prazo previsto para pagamento será iniciada a partir da respectiva regularização.

17.7 Eventuais atrasos nos pagamentos imputáveis à contratada não gerarão direito a qualquer atualização.

17.8 A adjudicatária não poderá apresentar nota fiscal/fatura com CNPJ/MF diverso do registrado no Contrato.

17.9 Não será concedido reajuste ou correção monetária ao valor do Contrato.

17.9.1 Fica assegurado o reequilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, mediante a superveniência de fato imprevisível nos termos e forma estabelecida no artigo 65, inciso II, *d* da Lei 8.666/93 mediante provocação da contratada, cuja pretensão deverá estar suficientemente comprovada através de documento (s).

17.10 Deverão estar inclusos nos preços apresentados todos os gastos do frete, embalagem e todos e quaisquer tributos, sejam eles sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou de qualquer outra natureza resultantes da execução do contrato.

#### **17.11 Atualização Monetária:**

17.11.1 Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que para tanto, a contratada não tenha concorrido de alguma forma; haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do IPCA/IBGE ocorrida entre a data final prevista para o pagamento e a data de sua efetiva realização.

### **18 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

#### **TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**

18.1 As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta dos recursos a seguir especificados:

3.03.03.01.08.122.0080.2163.3.3.90.30

3.03.03.01.08.244.0088.2174.3.3.90.30

3.03.03.01.08.244.0080.2171.3.3.90.30

3.03.03.01.08.244.0087.2168.3.3.90.30

3.03.03.01.08.244.0089.2176.3.3.90.30

## **19 – DA EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

19.1 Os produtos a serem adquiridos pela Secretaria de Infraestrutura de Camocim de São Félix serão aqueles descritos no **Anexo II** deste Edital.

19.2 A entrega deverá ser realizada nos quantitativos informados na ordem de fornecimento gerada pela Secretaria de Saúde.

19.3 O transporte, carga e a descarga dos produtos correrão por conta da Contratada, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente a Secretaria de Infraestrutura.

19.4 O preço proposto deverá conter todos os custos, impostos, fretes, seguros e taxas, bem como quaisquer outros encargos que incidam sobre o objeto licitado.

## **20 – DO PRAZO, CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO**

20.1 A Secretaria Municipal de Assistência Social de Camocim de São Félix será responsável pelo recebimento e conferência dos produtos entregues. Será procedida a verificação de acordo com as características descritas neste termo de referência, sendo posteriormente aferida a conformidade.

20.2 O prazo para entrega do objeto deste Edital, será de no máximo de **05 (cinco) dias corridos a contar**, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pela Secretaria de Assistência Social de Camocim de São Félix, para entregar o produto solicitado.

20.3 O objeto desta contratação deverá ser entregue, pela(s) empresa(s) licitante(s) vencedora(s), por sua conta, risco e expensas, nas quantidades solicitadas, pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Camocim de São Félix, acordo com a necessidade da Contratante.

20.4 Os equipamentos deverão ser entregues com prazo de garantia superior a **12 (doze) meses**, a contar da data de entrega.

20.5 Os produtos deverão ser novos e entregues acondicionados em suas embalagens originais lacradas, de forma a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade, devendo estar acondicionados e embalados conforme praxe do fabricante, protegendo o produto durante o transporte e armazenamento, com indicação do material contido, volume, data de fabricação, fabricante, procedência, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.

20.6 A(s) Contratada(s) ficará(ão) obrigada(s) a trocar(em) o(s) produto(s) que vier(em) a ser(em) recusado(s) por não atender(em) à(s) especificação(ões) deste Termo de Referência, sem que isto acarrete qualquer ônus à administração ou importe na relevância das sanções previstas na legislação vigente. **O prazo para entrega do(s) novo(s) produto(s) será de até 24 (vinte e quatro) horas contadas em dias úteis, a contar da notificação à contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.**

20.7 O fornecedor compromete-se a substituir ou repor o produto quando:

20.7.1 Houver na entrega embalagens danificadas, defeituosas ou inadequadas que exponham o produto à contaminação e/ou deterioração;

20.7.2 O produto não atender as legislações sanitárias em vigor, bem como outros referentes ao produto em questão;

20.7.3 Houver na entrega produtos deteriorados ou impróprios para o uso;

20.7.4 O produto não estiver de acordo com as características gerais, solicitadas no Anexo II, deste Edital;

20.7.5 O produto não apresentar condições adequadas quanto ao prazo de validade;

20.7.6 O produto apresentar temperatura superior ao estabelecido nas Especificações no ato da entrega.

20.8 Os produtos deverão obedecer às normas da vigilância sanitária para entrega dos materiais a fim de garantir a integridade do produto até o destino final, de acordo com os quantitativos, a data de validade e o local de entrega informado previamente nas Ordens de Fornecimento.

20.9 Os produtos serão recebidos pela Secretaria Municipal de Infraestrutura de Camocim de São Félix responsável pelo recebimento dos produtos provenientes de suas solicitações, assim como o acompanhamento e fiscalização do contrato para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, Anexos – I e II, deste Edital, e na proposta de preços.

### **TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**

20.10 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **24 (vinte e quatro) horas contados em dias úteis**, a partir da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

20.11 Os produtos serão recebidos definitivamente após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação, mediante atestado do setor responsável.

20.12 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

20.13 Só será aceito o fornecimento dos produtos que estiverem de acordo com o item anterior e as especificações mínimas exigidas abaixo:

## **21 – DO LOCAL DE ENTREGA**

21.1 Os produtos deverão ser entregues em até **05 (CINCO) DIAS CORRIDOS**, contado do recebimento da Ordem de fornecimento, emitida pelo Departamento responsável da Secretaria de Assistência Social, **no horário de 07h00min as 13h00min**.

21.2 O local da entrega deverá ser na Secretaria de Assistência Social, localizado na Rua Clementino Semente, s/nº – Centro – Camocim de São Félix (PE).

21.3 Fica a critério do(s) licitante(s) a realização antecipada da visita a Secretaria de Saúde para prévio conhecimento do local de entrega.

## **22 – DAS PENALIDADES**

22.1 Se o contratado inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, às **sanções** previstas nos artigos 86 e 87 da lei 8.666/93, e ao pagamento de **multa** nos seguintes termos:

22.1.1 Pelo **atraso no fornecimento**, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do fornecimento, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento;

22.1.2 Pela **recusa em iniciar o fornecimento**, caracterizada em cinco dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do fornecimento;

22.1.3 Pela **demora em corrigir falhas no fornecimento**, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do fornecimento, por dia decorrido;

22.1.4 Pela **recusa da contratada em corrigir falhas no fornecimento**, entendendo-se como **recusa no fornecimento** não efetivado nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do fornecimento rejeitado;

22.1.5 Pelo **não cumprimento de qualquer condição fixada neste Edital** e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

22.2 As multas estabelecidas no subitem anterior podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor do contrato, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

22.3 Ficará sujeito à penalidade prevista no art. **7º da Lei Federal nº 10.520/02 (impedimento de licitar e contratar)**, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, no Contrato e nas demais cominações legais, o contratante ou licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, agir em conformidade com as hipóteses a seguir:

22.3.1 Não celebrar o contrato;

22.3.2 Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa em lugar de documentação legítima exigida para o certame;

22.3.3 Ensejar o retardamento da execução do seu objeto;

22.3.4 Não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato;

22.3.5 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

22.4 As sanções e penalidades previstas nos itens antecedentes serão aplicadas pelas autoridades competentes, assegurados ao contratado ou ao adjudicatário, o contraditório e a ampla defesa.

## **23 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

23.1 Esta Licitação na modalidade de Pregão Eletrônico poderá ser revogada por interesse da Secretaria de Infraestrutura de Camocim de São Félix (PE), em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato ou anulada por vício ou ilegalidade, a modo próprio ou por provocação de terceiros, sem que as licitantes tenham direito a qualquer indenização, obedecendo ao disposto no art. 18 do Decreto nº 3.555/2000.

## **TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**

23.2 Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Secretaria de Infraestrutura de Camocim de São Félix não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou resultado do Processo Licitatório.

23.3 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

23.4 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

23.5 O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, **ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração**, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e das demais cominações legais.

23.6 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação.

23.7 As informações e esclarecimentos necessários a perfeito conhecimento do objeto desta licitação poderão ser prestados pelo Pregoeiro, no local e horário indicados no **item 2.3 do preâmbulo deste Edital**.

23.8 Após publicação da homologação do certame os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Sala do Pregoeiro e Equipe de Apoio (sala da Comissão de Licitação), localizada na Praça São Félix, nº 20 – Centro – Camocim de São Félix (PE), pelo prazo de 30 dias, findo o qual serão destruídos.

23.9 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da legislação vigente.

23.10 Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, prevalecerá o Foro da Comarca de Camocim de São Félix, Estado de Pernambuco, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

23.11 São partes indissociáveis deste Edital os seguintes anexos:

**ANEXO I - Termo de Referência;**



## CAMOCIM DE SÃO FELIX - GOVERNO MUNICIPAL

**ANEXO II – Relação dos itens;**

**ANEXO III – Modelo de Proposta de Preços;**

**ANEXO IV - Modelo de Declaração do Cumprimento do disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da CF;**

**ANEXO V - Modelo de Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação;**

**ANEXO VI – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo à Habilitação;**

**ANEXO VII - Modelo Declaração de Elaboração Independente de Proposta;**

**ANEXO VIII - Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;**

**ANEXO IX - Modelo de Declaração sócio ou diretor de que não ocupa cargo ou função de chefia, assessoramento ou função de confiança, no Município de Camocim de São Félix (PE);**

**ANEXO X – Minuta de Contrato.**

Camocim de São Félix (PE), 16 de março de 2021.

***Sérgio Luiz Vieira***  
***Pregoeiro***

**TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2021**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2021**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**CAPÍTULO I – DO OBJETO**

1. **Contratação de empresa(s) para fornecimento de materiais de expediente para serem utilizados pelo Fundo Municipal de Assistência Social de Camocim de São Félix (PE)**, conforme as características, especificações, quantitativos, obrigações e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.

**CAPÍTULO II – DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND	QTD
1	Alfinete niquelado de cabeça colorida pacote com 12 discos	Pct	125
2	Almofada para carimbo nº 03 preto pct com 12 und	Und	19
3	Apontador simples ferro, pequeno, formato retangular, cx c/ 12 und	Cx	40
4	Bexigas Coloridas em Látex pct 50 und	Und	25
5	Caderneta p/ anotações pequena c/ espiral e capa dura, 100x140mm 96fls	Und	25
6	Caneta esferográfica cristal azul – cx c/50 unidades	Cx	20
7	Cartolina branca	Und	55
8	Cartolina colorida pacote c/ 100 und	Pct	20
9	Cola com glitter para papel bisnaga com 35 gramas	Und	105
10	Cola de contato para emborrachado e couro, bisnaga com 75g*	Und	11
11	Cola isopor, escolar, bico econômico, atóxica, normal, frasco com 40 gramas, pacote com 12 unidades.	Pct	11
12	Cola líquida branca, escolar, frasco com 1 kg	Und	15
13	Emborrachado folhas grandes (colorido) c/ 10 fhs	Pct	15
14	Folha (placa) de isopor, placa, espessura 1,00 x 0,50 mm, dimensoes 1,0 x 0,50mm. Embalagem com dados de identificacao do produto, marca do fabricante e prazo de validade .	Und	20
15	Folha (placa) de isopor, placa, espessura 20 mm, dimensoes 1,0 x 0,50mm. Embalagem com dados de identificacao do produto, marca do fabricante e prazo de validade .	Und	20
16	Gizão de cera, caixa com 12 cores. Caixa com 12x12	Cx	20
17	Lápis de cera caixa com 12 cores	Cx	13
18	Livro de protocolo de correspondência, revestido com papel off-set, plastificado c/100 fls	Unid	20
19	Papel camurça, cores variadas	Folhas	50
20	Papel celofane cores variadas	Folhas	50

**TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**

21	Papel color set ( dupla face)-48 x 66cm cores variadas	Folhas	50
22	Papel couchê branco 120g.	Und	50
23	Papel crepom cores variadas	Und	50
24	Papel de presente estampas variadas	Folhas	50
25	Papel guache cores variadas 30 folhas para cada cor	Folhas	50
26	Papel laminado cores variadas	Folhas	50
27	Papel madeira	Folhas	50
28	Papel pautado pacote com 50 folhas	Pct.	50
29	Papel seda cores variadas	Folhas	50
30	Pasta arquivo, material cartolina plastificada, tipo documento, largura 230mm, altura 340mm, características adicionais com abas e elástico.	Und	150
31	Pastas poliondas finas, 20mm	Und	40
32	Pastas poliondas grossas, 55mm	Und	40
33	Pastas poliondas médias, 35mm	Und	40
34	Pistola grande para cola quente 12 (60)w bivolt 127v/220v	Unid.	6
35	Pistola para cola quente tam pequena voltagem 220/240 w	Unid.	6
36	Placa de isopor 1mx50 8cm de espessura	Unid.	15
37	Refil em silicone para cola quente fino	Kg	4
38	Refil em silicone para cola quente grosso	Kg	4
39	Tinta guache não tóxica – cx c/6 und	Cx	10
40	Borracha de látex natural ponteiros p/ grafite, retangular branca, c/100und	Cx	50
41	Espelho, 6mm, 210 cm, 100 cm	Und	4
42	Tinta para reabastecer marcador p/ quadro branco 20 ml cx c/ 6 unid (azul)	Cx	5
43	Tinta para reabastecer marcador p/ quadro branco 20 ml cx c/ 6 unid (vermelho)	Cx	5
44	Tinta para reabastecer marcador p/ quadro branco, 20ml, cx c/ 6 unid (preto).	Cx	5
45	Lápis grafite nº 02, caixa com 144 unidades	Cx	4
46	Marcador para cd e dvd, caixa com 12 unidades.	Cx	10
47	Quadro de aviso em cortiça c/ moldura de alumínio. 1,20 x 2,0 - Pano feltro verde.	Und	10
48	Caderno, material celulose vegetal, material capa dura, quantidade de folhas 96 fl, comprimento 210mm, largura 148mm, características adicionais, folhas pautadas, brochura, costurado 1/4.	Und	10
49	Extrator de grampo c/ 50und	Und	13
50	Acessório de mesa em acrílico contendo: porta-lápis , lembrete e cliques	Unid	35
51	Calculadora de mesa pequena	Und	25
52	Caneta esferográfica cristal preta – cx c/50 unidades	Cx	20
53	Estilete retrátil de 06 polegadas com lâmina de 18 mm c/24und	Und	3
54	Extensão com 03 tomadas 220v - 05 mts	Und	12

**TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**

55	Grampeador em estrutura metálica, com capacidade para até 200 folhas papel 75g. Utiliza grampos 23/6, 23/10, 23/13, 23/17, 23/24. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade*.	Und	4
56	Livro de ata c/ 100fls	Unid	12
57	Livro de ponto, Folhas numeradas de 001 a 100, capa dura, tamanho A4	Unid	50
58	Papel sulfite a4, colorido, 75 g/m, medindo 210x297mm, ideal para impressoras a jato de tinta e laser (xerox), cx com 10 (dez), resmas de 500fls, cada	CX	50
59	Pasta plástica c/ 31 divisórias p/ papel ofício	Und	4
60	Clips n 03 Cx / 72 und	Cx	100
61	Cola líquida branca, escolar, bico econômico, atóxica, normal, frasco com 40 gramas.	und	150
62	Fita adesiva dupla face com 12	Pct	25
63	Fita adesiva p/ empacotamento 45x50 transparente c/ 05 und	Pct	15
64	Fita durex grande pacote c/ 12 unidades	Pct	10
65	Grampeador com referência 26/6	Unid	25
66	Papel adesivo, branco, medindo 210x297mm, ideal para impressoras a jato de tinta e laser. Caixa contendo 50 folhas.	Cx	50
67	Pasta suspensa cx com 50 und	Cx	20
68	Prancheta em acrílico, no tamanho ofício, na cor transparente	Unid	15
69	Tesoura escolar pequena	Unid	50
70	Tinta p/ carimbo preto c/ 12 und	Cx	8
71	Papel sulfite a4, extra branco, 75 g/m, medindo 210x297mm, ideal para impressoras a jato de tinta e laser (xerox), cx com 10 (dez), resmas de 500fls, cada	Cx	30
72	Papel sulfite a4, nas cores amarelo, azul, verde e rosa, 75 g/m, medindo 210x297mm, ideal para impressoras a jato de tinta e laser (xerox). Pacote contendo 100 folhas. 20 pacotes, sendo 05 de cada cor citada.	Pct	50
73	Régua de plástico, 30 cm, cor transparente	Und	50
74	Bloco de notas auto-adesivas removíveis, 38x50mm, pacote c/ 04 blocos 100fls cada	Pct	34
75	Grampo 26/6, galvanizado, cx c/ 5.000 und. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	Cx	40
76	Corretivo líquido à base de água, frasco com 18 ml.	Und	91
77	Fita adesiva crepe tamanho 19mmx50m	Und	50
78	Pasta A/Z tamanho A4	Unid	60
79	Caixa arquivo plastificada em cores diversas	Und	96
80	Marcador para quadro branco azul	Unid.	20
81	Marcador para quadro branco preto	Unid.	20
82	Marcador para quadro branco verde	Unid.	20
83	Marcador para quadro branco vermelho	Unid.	20
84	Massa de modelar, embalagem com 12 cores	Cx	20

85	Bloco de notas auto-adesivas removíveis, 76x102mm, bloco c/ 100fls	Und	250
86	Caneta marca texto, ponta achatada na cor amarela	Und	125
87	Clips grande nº 8/0 c/ 25 und	Cx	250
88	Clips médio nº 4/0 c/ 25 und	Cx	250
89	Envelope a4, pardo, 210x297mm	Unid	230
90	Caixa de lápis de cor c/ 12und. Tamanho grande	Cx	8

### **CAPÍTULO III – DA JUSTIFICATIVA**

1. Os materiais de que trata este Termo de Referência serão utilizados de acordo com as necessidades do Fundo Municipal de Assistência Social.

### **CAPÍTULO IV – DOS PRODUTOS**

1. O fornecimento do material cotado deverá ser providenciado de acordo com as necessidades do Fundo Municipal de Assistência Social, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data de solicitação, após a aprovação final da compra, devendo ser entregue na sede da Secretaria de Assistência Social de Camocim de São Félix (PE).

### **CAPÍTULO V – FUNDAMENTAÇÃO E MODALIDADE**

1. A contratação em tela, objeto deste Termo de Referência, tem amparo na Lei 10.520/2002, Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, da Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores.

2. Pelo fato do objeto ter características comuns, uma vez que a caracterização dos produtos enseja definições objetivas com base em especificações de mercado, recomenda-se que seja adotada a modalidade pregão na forma eletrônica, pelo critério do MENOR PREÇO POR ITEM, de acordo com o que prevê a Lei nº 10.520/02 e o Decreto nº 5.450/05.

### **CAPÍTULO VI – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

1. Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 10.520/02 e da Lei nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações do Contratante:

1.1. Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa entregar seus produtos de acordo com as determinações deste Termo;

1.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas deste termo de referência e dos termos de sua proposta;

1.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

1.4. Notificar a Contratada por escrito de quaisquer ocorrências relacionadas à execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;

### **TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**

- 1.5. Rejeitar, no todo ou em parte, o(s) produto(s) executados fora da especificação ou com problemas;
- 1.6. Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

## **CAPÍTULO VII – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

1. Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei 10.520/02 e da Lei nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da Contratada:
  - 1.1. Indicar, quando da assinatura do contrato, o endereço, telefone fixo, número do telefone celular do preposto da empresa ou do escritório de representação da sede da empresa, qualquer que seja seu endereço;
  - 1.2. Executar o objeto de acordo com as condições, prazo, especificações qualitativos e quantitativos estipulados neste Termo de Referência;
  - 1.3. Prestar todos os esclarecimentos e informações que forem solicitados pelo Contratante, de forma clara, concisa e lógica, atendendo de imediato às reclamações;
  - 1.4. Levar, imediatamente, ao conhecimento do fiscal do contrato do Contratante, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, para adoção das medidas cabíveis;
  - 1.5. Remover, reparar, corrigir, refazer ou substituir a suas expensas, no todo ou em parte, o material no qual forem constatados falha, defeito, incorreção ou qualquer dano;
  - 1.6. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do objeto;
  - 1.7. Responder pelos danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante fornecimento do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante;
  - 1.8. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993;
  - 1.9. Manter todas as condições de habilitação e qualificação que ensejaram sua contratação, inclusive quanto à qualificação econômico-financeira;
  - 1.10. Arcar com todos os encargos sociais e trabalhistas, previstos na legislação vigente, e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora, no que diz respeito aos seus colaboradores;
  - 1.11. Responsabilizar-se por quais quer acidentes de que venham a serem vítimas os seus colaboradores em serviço, cumprindo todas as suas obrigações quanto às leis trabalhistas e previdenciárias e lhes assegurando as demais exigências para o exercício das atividades;
  - 1.12. Cumprir rigorosamente os prazos estipulados neste Termo.

1.13. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal do contrato, inerentes à execução do objeto contratual.

### **CAPÍTULO VIII – DA HABILITAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO**

1. As licitantes deverão apresentar a seguinte documentação para fins de contratação e comprovação da qualificação técnica:

1.1. Um ou mais atestado(s) ou declaração (ões) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprove(m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto especificado neste termo.

1.2. Para fim de contratação os interessados devem estar em dia com os recolhimentos fiscais do Município, Estado e com a União, INSS, FGTS, CNDT apresentando a documentação solicitada para comprovação de quitação de todos os encargos, no momento oportuno.

### **CAPÍTULO IX – DA PROPOSTA DE PREÇOS**

1. A proposta de preços deverá atender aos seguintes requisitos:

1.1. Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

1.2. Conter especificação clara e completa dos produtos fornecidos, observadas as especificações constantes deste Termo, sem conter alternativa de preço ou qualquer outra condição de induza o julgamento a ter mais de um resultado;

1.3. Conter os preços unitário e total dos itens descritos nos quadros apresentados nas especificações do objeto deste Termo.

1.4. Nos preços cotados e que vigorarão no contrato incluem frete de entrega e demais insumos, todos os custos diretos e indiretos necessários à entrega dos produtos, inclusive às despesas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outras despesas e encargos, constituindo, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada e perfeita entrega dos produtos, de modo que nenhuma outra remuneração será devida, a qualquer título, descartada qualquer hipótese de responsabilidade solidária pelo pagamento de toda e qualquer despesa, direta ou indiretamente relacionada com o fornecimento dos produtos.

### **CAPÍTULO X – RECURSOS ORÇAMENTARIOS**

1. Os recursos orçamentários necessários ao atendimento do objeto deste Termo de Referência correrão pelo Orçamento no exercício de 2021, e serão alocados pelo Departamento Financeiro da Prefeitura Municipal de Camocim de São Félix (PE).

### **CAPÍTULO XI – DA FISCALIZAÇÃO**

1. A fiscalização do fornecimento do objeto será exercida por servidor nomeado pelo Contratante, conforme previsto nos artigos 67 e 73, ambos da Lei nº 8.666/93;

1.1. Ao Contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os itens fornecidos em desacordo com o estabelecido;

1.2. A fiscalização exercida pelo Contratante não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Contratada pela completa e perfeita execução dos itens deste Termo de Referência.

### **CAPÍTULO XII – DA ADJUDICAÇÃO**

1. O julgamento das propostas de preços será pelo critério do MENOR PREÇO POR ITEM, sendo declarada vencedora a Licitante que apresentar o Menor Preço e que atender a todos os requisitos e exigências contidas no edital e seus anexos.

### **CAPÍTULO XIII – DA FORMA DE PAGAMENTO**

1. O pagamento ao contratado será a vista, no entanto, caso seja necessário, poderá ser em parcelas, sendo cada parcela liquidada conforme a entrega do material licitado, após expressa solicitação do contratante.

2. As notas fiscais e as faturas devem ser apresentadas no ato da entrega parcelada dos produtos, se for o caso. As notas fiscais e as faturas devem ser atestadas por funcionário designado.

3. A Nota Fiscal dos produtos deverá ser remetida com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis em relação à data de seu vencimento, e deverá constar o número da nota de empenho e o número do contrato, mencionar se é optante pelo simples nacional e todas as informações do contratante, para que o Fiscal do Contrato possa realizar sua verificação e, não havendo problemas, atestá-la.

3.1. Junto com a Nota Fiscal, deverá apresentar a comprovação de regularidade junto ao Sistema da Seguridade Social (CND), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF), às Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da contratada, da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT) e Declaração de Optante Pelo Simples Nacional, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.

3.2. Sendo identificada cobrança indevida, os fatos serão informados à Contratada, e a contagem do prazo para pagamento será reiniciada a partir da reapresentação da Nota Fiscal devidamente corrigida.

3.3. O aceite dos produtos por força desta contratação será feito mediante ateste das Notas Fiscais, correspondendo tão somente aos produtos efetivamente prestados.

3.4. Em hipótese alguma serão pagos produtos não fornecidos.

3.5. Serão aceitas como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

3.6. Observado que os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/93, deverão ser efetuados no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da fatura. (§3º do art. 5º da Lei 8.666/93 - Incluído pela Lei nº 9.648, de 1998).

3.7. O pagamento será efetuado por produtos fornecidos através de boleto/bloqueto bancário e/ou creditada em conta corrente da Contratada, indicada na proposta e/ou Nota Fiscal, através de ordem bancária, devendo, para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o pagamento.

3.8. Os preços do contrato decorrente do processo licitatório serão fixos e irrevogáveis.

#### **CAPÍTULO XIV – DAS PENALIDADES**

1. A Contratada estará sujeita às penalidades abaixo estipuladas, que só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses:

1.1. Comprovação, pela Contratada, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento contratual;

1.2. Manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis ao Contratante.

2. No caso de atraso injustificado, assim considerado a inexecução parcial ou a inexecução total da obrigação, com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº. 8.666, de 21/06/1993, a Contratada ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

2.1. Advertência;

2.2. Multa de: - 20% (vinte por cento) sobre o valor adjudicado, acaso descumpridos os prazos contratuais ou de inexecução parcial da obrigação assumida; - 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

2.3. Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o Contratante pelo prazo de até dois (2) anos.

3. Se qualquer um dos motivos ocorrer por comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pelo Contratante, a Contratada ficará isenta das penalidades supramencionadas.

4. A multa, citada acima, será recolhida diretamente ao Contratante, no prazo máximo de quinze (15) dias corridos contados do recebimento da notificação; ou descontada dos pagamentos.

5. Com fundamento no art. 7º da Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, e no art. 28 do Decreto nº. 5.450, de 31/05/2005, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada no SICAF, pelo prazo de até cinco (5) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e multa, a licitante e a adjudicatária que:

5.1 não assinar contrato quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;

- 5.2 deixar de entregar documentação exigida neste Edital;
  - 5.3 apresentar documentação falsa;
  - 5.4 ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
  - 5.5 não mantiver a proposta;
  - 5.6 falhar ou fraudar na execução do contrato;
  - 5.7 comportar-se de modo inidôneo;
  - 5.8 fizer declaração falsa;
  - 5.9 cometer fraude fiscal.
6. As sanções de multa poderão ser aplicadas à contratada junto com as de advertência, suspensão temporária para licitar e contratar com o Contratante, e impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios.
7. Das decisões de aplicação de penalidade caberá recurso nos termos do art. 109 da Lei nº. 8.666, de 21/06/1993, observados os prazos ali fixados.

#### **CAPÍTULO XV – DOS PRAZOS**

1. Para fornecimento dos produtos especificados, o instrumento de contratação decorrente do presente Termo de Referência será no que couber nos moldes do Art.62 da Lei nº. 8.666/93 terá o prazo até 31.12.2021, contado da data da sua assinatura, com eficácia após a publicação de seu extrato.

#### **CAPÍTULO XVI – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1. O valor final para o cumprimento do objeto do presente Termo de Referência será definido após a Cotação Prévia de Preços a ser realizada.
- 1.2. O Contratante poderá realizar acréscimos ou supressões nas quantidades inicialmente previstas, respeitados os limites do artigo 65 da Lei 8.666/93 e suas alterações, tendo como base os preços constantes da proposta da Contratada.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2021  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2021  
ANEXO II - RELAÇÃO**

**EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO  
PORTE (ART. 48, III DA LEI Nº 123/2006)**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND	QTD	ESTIMADO	TOTAL
1	Alfinete niquelado de cabeça colorida pacote com 12 discos	Pct	125	3,62	452,50
2	Almofada para carimbo nº 03 preto pct com 12 und	Und	19	4,95	94,05
3	Apontador simples ferro, pequeno, formato retangular, cx c/ 12 und	Cx	40	14,61	584,20
4	Bexigas Coloridas em Látex pct 50 und	Und	25	10,00	250,00
5	Caderneta p/ anotações pequena c/ espiral e capa dura, 100x140mm 96fls	Und	25	4,80	119,88
6	Caneta esferográfica cristal azul – cx c/50 unidades	Cx	20	36,11	722,10
7	Cartolina branca	Und	55	0,76	41,80
8	Cartolina colorida pacote c/ 100 und	Pct	20	77,26	1.545,10
9	Cola com glitter para papel bisnaga com 35 gramas	Und	105	4,48	470,40
10	Cola de contato para emborrachado e couro, bisnaga com 75g*	Und	11	8,13	89,43
11	Cola isopor, escolar, bico econômico, atóxica, normal, frasco com 40 gramas, pacote com 12 unidades.	Pct	11	29,58	325,38
12	Cola líquida branca, escolar, frasco com 1 kg	Und	15	27,49	412,28
13	Emborrachado folhas grandes (colorido) c/ 10 fhs	Pct	15	19,45	291,75
14	Folha (placa) de isopor, placa, espessura 1,00 x 0,50 mm, dimensoes 1,0 x 0,50mm. Embalagem com dados de identificacao do produto, marca do fabricante e prazo de validade .	Und	20	17,30	346,00
15	Folha (placa) de isopor, placa, espessura 20 mm, dimensoes 1,0 x 0,50mm. Embalagem com dados de identificacao do produto, marca do fabricante e prazo de validade .	Und	20	4,75	95,00
16	Gizão de cera, caixa com 12 cores. Caixa com 12x12	Cx	20	3,64	72,70
17	Lápis de cera caixa com 12 cores	Cx	13	4,00	52,00
18	Livro de protocolo de correspondência, revestido com papel off-set, plastificado c/100 fls	Unid	20	13,56	271,20
19	Papel camurça, cores variadas	Folhas	50	1,19	59,25

**TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**

20	Papel celofane cores variadas	Folhas	50	0,85	42,25
21	Papel color set ( dupla face)-48 x 66cm cores variadas	Folhas	50	1,00	50,00
22	Papel couchê branco 120g.	Und	50	0,80	40,00
23	Papel crepom cores variadas	Und	50	0,51	25,25
24	Papel de presente estampas variadas	Folhas	50	0,77	38,50
25	Papel guache cores variadas 30 folhas para cada cor	Folhas	50	1,27	63,25
26	Papel laminado cores variadas	Folhas	50	1,33	66,50
27	Papel madeira	Folhas	50	0,90	45,00
28	Papel pautado pacote com 50 folhas	Pct.	50	5,03	251,25
29	Papel seda cores variadas	Folhas	50	0,42	21,00
30	Pasta arquivo, material cartolina plastificada, tipo documento, largura 230mm, altura 340mm, características adicionais com abas e elástico.	Und	150	2,68	402,00
31	Pastas poliondas finas, 20mm	Und	40	3,43	137,20
32	Pastas poliondas grossas, 55mm	Und	40	4,53	181,20
33	Pastas poliondas médias, 35mm	Und	40	5,44	217,60
34	Pistola grande para cola quente 12 (60)w bivolt 127v/220v	Unid.	6	24,86	149,13
35	Pistola para cola quente tam pequena voltagem 220/240 w	Unid	6	23,57	141,42
36	Placa de isopor 1mx50 8cm de espessura	Unid.	15	18,28	274,13
37	Refil em silicone para cola quente fino	Kg	4	36,76	147,04
38	Refil em silicone para cola quente grosso	Kg	4	36,00	144,00
39	Tinta guache não tóxica – cx c/6 und	Cx	10	3,89	38,90
40	Borracha de látex natural ponteiros p/ grafite, retangular branca, c/100und	Cx	50	18,12	905,75
41	Espelho, 6mm, 210 cm, 100 cm	Und	4	171,90	687,58
42	Tinta para reabastecer marcador p/ quadro branco 20 ml cx c/ 6 unid (azul)	Cx	5	44,10	220,50
43	Tinta para reabastecer marcador p/ quadro branco 20 ml cx c/ 6 unid (vermelho)	Cx	5	44,10	220,50
44	Tinta para reabastecer marcador p/ quadro branco, 20ml, cx c/ 6 unid (preto).	Cx	5	44,10	220,50
45	Lápis grafite nº 02, caixa com 144 unidades	Cx	4	37,54	150,16
46	Marcador para cd e dvd, caixa com 12 unidades.	Cx	10	3,42	34,15
47	Quadro de aviso em cortiça c/ moldura de alumínio. 1,20 x 2,0 - Pano feltro verde.	Und	10	96,51	965,05
48	Caderno, material celulose vegetal, material capa dura, quantidade de folhas 96 fl, comprimento 210mm, largura 148mm, características adicionais, folhas pautadas, brochura, costurado 1/4.	Und	10	3,87	38,65
49	Extrator de grampo c/ 50und	Und	13	2,82	36,60
50	Acessório de mesa em acrílico contendo: porta-lápis , lembrete e cliques	Unid	35	15,01	525,35

**TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**

51	Calculadora de mesa pequena	Und	25	11,53	288,13
52	Caneta esferográfica cristal preta – cx c/50 unidades	Cx	20	36,08	721,50
53	Estilete retrátil de 06 polegadas com lâmina de 18 mm c/24und	Und	3	2,02	6,05
54	Extensão com 03 tomadas 220v - 05 mts	Und	12	33,64	403,68
55	Grampeador em estrutura metálica, com capacidade para até 200 folhas papel 75g. Utiliza grampos 23/6, 23/10, 23/13, 23/17, 23/24. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade*.	Und	4	177,70	710,80
56	Livro de ata c/ 100fls	Unid	12	17,76	213,12
57	Livro de ponto, Folhas numeradas de 001 a 100, capa dura, tamanho A4	Unid	50	17,17	858,25
58	Papel sulfite a4, colorido, 75 g/m, medindo 210x297mm, ideal para impressoras a jato de tinta e laser (xerox), cx com 10 (dez), resmas de 500fls, cada	CX	50	293,25	14.662,50
59	Pasta plástica c/ 31 divisórias p/ papel ofício	Und	4	46,91	187,64
60	Clips n 03 Cx / 72 und	Cx	100	2,01	200,50
61	Cola líquida branca, escolar, bico econômico, atóxica, normal, frasco com 40 gramas.	und	150	1,40	210,00
62	Fita adesiva dupla face com 12	Pct	25	77,00	1.924,88
63	Fita adesiva p/ empacotamento 45x50 transparente c/ 05 und	Pct	15	19,40	290,93
64	Fita durex grande pacote c/ 12 unidades	Pct	10	23,56	235,60
65	Grampeador com referência 26/6	Unid	25	20,94	523,50
66	Papel adesivo, branco, medindo 210x297mm, ideal para impressoras a jato de tinta e laser. Caixa contendo 50 folhas.	Cx	50	55,25	2.762,25
67	Pasta suspensa cx com 50 und	Cx	20	106,03	2.120,60
68	Prancheta em acrílico, no tamanho ofício, na cor transparente	Unid	15	24,41	366,08
69	Tesoura escolar pequena	Unid	50	2,86	143,00
70	Tinta p/ carimbo preto c/ 12 und	Cx	8	48,35	386,80
71	Papel sulfite a4, extra branco, 75 g/m, medindo 210x297mm, ideal para impressoras a jato de tinta e laser (xerox), cx com 10 (dez), resmas de 500fls, cada	Cx	30	212,53	6.375,75
72	Papel sulfite a4, nas cores amarelo, azul, verde e rosa, 75 g/m, medindo 210x297mm, ideal para impressoras a jato de tinta e laser (xerox). Pacote contendo 100 folhas. 20 pacotes, sendo 05 de cada cor citada.	Pct	50	8,75	437,50
73	Régua de plástico, 30 cm, cor transparente	Und	50	1,01	50,25
74	Bloco de notas auto-adesivas removíveis, 38x50mm, pacote c/ 04 blocos 100fls cada	Pct	34	3,85	130,73

**TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**

75	Grampo 26/6, galvanizado, cx c/ 5.000 und. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	Cx	40	5,65	226,00
76	Corretivo líquido à base de água, frasco com 18 ml.	Und	91	2,55	232,05
77	Fita adesiva crepe tamanho 19mmx50m	Und	50	4,74	236,75
78	Pasta A/Z tamanho A4	Unid	60	15,45	927,00
79	Caixa arquivo plastificada em cores diversas	Und	96	9,06	869,28
80	Marcador para quadro branco azul	Unid.	20	7,12	142,30
81	Marcador para quadro branco preto	Unid.	20	7,12	142,30
82	Marcador para quadro branco verde	Unid.	20	7,08	141,60
83	Marcador para quadro branco vermelho	Unid.	20	7,08	141,60
84	Massa de modelar, embalagem com 12 cores	Cx	20	4,00	80,00
85	Bloco de notas auto-adesivas removíveis, 76x102mm, bloco c/ 100fls	Und	250	3,66	915,00
86	Caneta marca texto, ponta achatada na cor amarela	Und	125	4,14	517,50
87	Clips grande nº 8/0 c/ 25 und	Cx	250	2,02	505,00
88	Clips médio nº 4/0 c/ 25 und	Cx	250	2,01	502,50
89	Envelope a4, pardo, 210x297mm	Unid	230	0,61	139,15
90	Caixa de lápis de cor c/ 12und. Tamanho grande	Cx	8	7,33	58,64

**Total Geral: R\$ 52.762,10 (CINQUENTA E DOIS MIL, SETECENTOS E SESSENTA E DOIS REAIS, DEZ CENTAVOS).**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO III**

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>	N 004/2021
---	------------

Senhor Contratante,

Seguindo os ditames editalícios, apresento a Vossa Senhoria a nossa Proposta de Preços para o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2021**, que tem por objeto a **contratação de empresa(s) para fornecimento de materiais de expediente para serem utilizados pela Fundo Municipal de Assistência Social de Camocim de São Félix (PE).**

**ESCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PQUEUENO PORTE  
(de acordo com o Anexo II do Edital)**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND	QTD	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
1	Alfinete niquelado de cabeça colorida pacote com 12 discos	Pct	125		
2	Almofada para carimbo nº 03 preto pct com 12 und	Und	19		
3	Apontador simples ferro, pequeno, formato retangular, cx c/ 12 und	Cx	40		
4	Bexigas Coloridas em Látex pct 50 und	Und	25		
5	Caderneta p/ anotações pequena c/ espiral e capa dura, 100x140mm 96fls	Und	25		
6	Caneta esferográfica cristal azul – cx c/50 unidades	Cx	20		
7	Cartolina branca	Und	55		
8	Cartolina colorida pacote c/ 100 und	Pct	20		
9	Cola com glitter para papel bisnaga com 35 gramas	Und	105		
10	Cola de contato para emborrachado e couro, bisnaga com 75g*	Und	11		
11	Cola isopor, escolar, bico econômico, atóxica, normal, frasco com 40 gramas, pacote com 12 unidades.	Pct	11		
12	Cola líquida branca, escolar, frasco com 1 kg	Und	15		
13	Emborrachado folhas grandes (colorido) c/ 10 fhs	Pct	15		
14	Folha (placa) de isopor, placa, espessura 1,00 x 0,50 mm, dimensoes 1,0 x 0,50mm. Embalagem com dados de identificacao do produto, marca do fabricante e prazo de validade .	Und	20		
15	Folha (placa) de isopor, placa, espessura 20 mm, dimensoes 1,0 x 0,50mm. Embalagem com dados de identificacao do produto, marca do fabricante e prazo de validade .	Und	20		

**TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**

16	Gizão de cera, caixa com 12 cores. Caixa com 12x12	Cx	20		
17	Lápis de cera caixa com 12 cores	Cx	13		
18	Livro de protocolo de correspondência, revestido com papel off-set, plastificado c/100 fls	Unid	20		
19	Papel camurça, cores variadas	Folhas	50		
20	Papel celofane cores variadas	Folhas	50		
21	Papel color set (dupla face)-48 x 66cm cores variadas	Folhas	50		
22	Papel couchê branco 120g.	Und	50		
23	Papel crepom cores variadas	Und	50		
24	Papel de presente estampas variadas	Folhas	50		
25	Papel guache cores variadas 30 folhas para cada cor	Folhas	50		
26	Papel laminado cores variadas	Folhas	50		
27	Papel madeira	Folhas	50		
28	Papel pautado pacote com 50 folhas	Pct.	50		
29	Papel seda cores variadas	Folhas	50		
30	Pasta arquivo, material cartolina plastificada, tipo documento, largura 230mm, altura 340mm, características adicionais com abas e elástico.	Und	150		
31	Pastas poliondas finas, 20mm	Und	40		
32	Pastas poliondas grossas, 55mm	Und	40		
33	Pastas poliondas médias, 35mm	Und	40		
34	Pistola grande para cola quente 12 (60)w bivolt 127v/220v	Unid.	6		
35	Pistola para cola quente tam pequena voltagem 220/240 w	Unid	6		
36	Placa de isopor 1mx50 8cm de espessura	Unid.	15		
37	Refil em silicone para cola quente fino	Kg	4		
38	Refil em silicone para cola quente grosso	Kg	4		
39	Tinta guache não tóxica – cx c/6 und	Cx	10		
40	Borracha de látex natural ponteiros p/ grafite, retangular branca, c/100und	Cx	50		
41	Espelho, 6mm, 210 cm, 100 cm	Und	4		
42	Tinta para reabastecer marcador p/ quadro branco 20 ml cx c/ 6 unid (azul)	Cx	5		
43	Tinta para reabastecer marcador p/ quadro branco 20 ml cx c/ 6 unid (vermelho)	Cx	5		
44	Tinta para reabastecer marcador p/ quadro branco, 20ml, cx c/ 6 unid (preto).	Cx	5		
45	Lápis grafite nº 02, caixa com 144 unidades	Cx	4		
46	Marcador para cd e dvd, caixa com 12 unidades.	Cx	10		
47	Quadro de aviso em cortiça c/ moldura de alumínio. 1,20 x 2,0 - Pano feltro verde.	Und	10		

**TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**

48	Caderno, material celulose vegetal, material capa dura, quantidade de folhas 96 fl, comprimento 210mm, largura 148mm, características adicionais, folhas pautadas, brochura, costurado 1/4.	Und	10		
49	Extrator de grampo c/ 50und	Und	13		
50	Acessório de mesa em acrílico contendo: porta-lápis , lembrete e cliques	Unid	35		
51	Calculadora de mesa pequena	Und	25		
52	Caneta esferográfica cristal preta – cx c/50 unidades	Cx	20		
53	Estilete retrátil de 06 polegadas com lâmina de 18 mm c/24und	Und	3		
54	Extensão com 03 tomadas 220v - 05 mts	Und	12		
55	Grampeador em estrutura metálica, com capacidade para até 200 folhas papel 75g. Utiliza grampos 23/6, 23/10, 23/13, 23/17, 23/24. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade*.	Und	4		
56	Livro de ata c/ 100fls	Unid	12		
57	Livro de ponto, Folhas numeradas de 001 a 100, capa dura, tamanho A4	Unid	50		
58	Papel sulfite a4, colorido, 75 g/m, medindo 210x297mm, ideal para impressoras a jato de tinta e laser (xerox), cx com 10 (dez), resmas de 500fls, cada	CX	50		
59	Pasta plástica c/ 31 divisórias p/ papel ofício	Und	4		
60	Clips n 03 Cx / 72 und	Cx	100		
61	Cola líquida branca, escolar, bico econômico, atóxica, normal, frasco com 40 gramas.	und	150		
62	Fita adesiva dupla face com 12	Pct	25		
63	Fita adesiva p/ empacotamento 45x50 transparente c/ 05 und	Pct	15		
64	Fita durex grande pacote c/ 12 unidades	Pct	10		
65	Grampeador com referência 26/6	Unid	25		
66	Papel adesivo, branco, medindo 210x297mm, ideal para impressoras a jato de tinta e laser. Caixa contendo 50 folhas.	Cx	50		
67	Pasta suspensa cx com 50 und	Cx	20		
68	Prancheta em acrílico, no tamanho ofício, na cor transparente	Unid	15		
69	Tesoura escolar pequena	Unid	50		
70	Tinta p/ carimbo preto c/ 12 und	Cx	8		
71	Papel sulfite a4, extra branco, 75 g/m, medindo 210x297mm, ideal para impressoras a jato de tinta e laser (xerox), cx com 10 (dez), resmas de 500fls, cada	Cx	30		

72	Papel sulfite a4, nas cores amarelo, azul, verde e rosa, 75 g/m, medindo 210x297mm, ideal para impressoras a jato de tinta e laser (xerox). Pacote contendo 100 folhas. 20 pacotes, sendo 05 de cada cor citada.	Pct	50		
73	Régua de plástico, 30 cm, cor transparente	Und	50		
74	Bloco de notas auto-adesivas removíveis, 38x50mm, pacote c/ 04 blocos 100fls cada	Pct	34		
75	Grampo 26/6, galvanizado, cx c/ 5.000 und. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	Cx	40		
76	Corretivo líquido à base de água, frasco com 18 ml.	Und	91		
77	Fita adesiva crepe tamanho 19mmx50m	Und	50		
78	Pasta A/Z tamanho A4	Unid	60		
79	Caixa arquivo plastificada em cores diversas	Und	96		
80	Marcador para quadro branco azul	Unid.	20		
81	Marcador para quadro branco preto	Unid.	20		
82	Marcador para quadro branco verde	Unid.	20		
83	Marcador para quadro branco vermelho	Unid.	20		
84	Massa de modelar, embalagem com 12 cores	Cx	20		
85	Bloco de notas auto-adesivas removíveis, 76x102mm, bloco c/ 100fls	Und	250		
86	Caneta marca texto, ponta achatada na cor amarela	Und	125		
87	Clips grande nº 8/0 c/ 25 und	Cx	250		
88	Clips médio nº 4/0 c/ 25 und	Cx	250		
89	Envelope a4, pardo, 210x297mm	Unid	230		
90	Caixa de lápis de cor c/ 12und. Tamanho grande	Cx	8		

**VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).**

Declaramos que a validade desta proposta é de **60 (sessenta) dias**, a contar da data da abertura da mesma.

Declaramos expressamente que, nos preços acima ofertados, estão inclusos todos os custos indiretos tais como: impostos, taxas, fretes, seguros e demais encargos inerentes ao objeto contratado.

O prazo para entrega do objeto será de no máximo de **05 (CINCO) DIAS CORRIDOS** a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pelo Departamento Responsável da Prefeitura Municipal de Camocim de São Félix, para entregar o produto solicitado.

O pagamento deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da entrada das Notas Fiscais no protocolo da Tesouraria do órgão contratante, localizada na Praça São Félix, 20 – Centro – Camocim de São Félix (PE), e será realizado por meio de Cheque Administrativo ou Ordem Bancária e mediante crédito em conta corrente no domicílio bancário informado na proposta de preços.

**TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**



## CAMOCIM DE SÃO FELIX - GOVERNO MUNICIPAL

Informamos ainda que a conta bancária da empresa é no Banco....., conta corrente nº....., agência....., e nosso telefone para contato é ....., fax..... e e-mail .....

Atenciosamente,

Cidade - UF, ..... de ..... de 2021.

Diretor ou Representante Legal – RG nº

**TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**



## CAMOCIM DE SÃO FELIX - GOVERNO MUNICIPAL

### MODELO DE DECLARAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º. DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL (*QUALIFICAÇÃO TRABALHISTA*) – ANEXO IV

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>	Nº 004/2021
---	-------------

....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF-MF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no *inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999*, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

( ) Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Cidade - UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL

CNPJ:

\_\_\_\_\_  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA

**TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**



## CAMOCIM DE SÃO FELIX - GOVERNO MUNICIPAL

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO – ANEXO V

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>	Nº 004/2021
---	-------------

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal, Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, Declara sob as penas da Lei, que temos pleno conhecimento e preenchemos todos os requisitos para atendimento às exigências de Habilitação do Certame acima identificado, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas, conforme legislação pertinente.

Cidade - UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL  
CNPJ:

\_\_\_\_\_  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA

**TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**



## CAMOCIM DE SÃO FÉLIX - GOVERNO MUNICIPAL

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO – ANEXO VI

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>	Nº 004/2021
---	-------------

..... (nome da empresa), CNPJ nº....., (endereço completo) ....., declara sob as penas da lei que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação na licitação em referência e está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Cidade - UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL  
CNPJ:

\_\_\_\_\_  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA

**TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE  
PROPOSTA – ANEXO VII**

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>	Nº 004/2021
---	-------------

\_\_\_\_\_ (nome da empresa licitante), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)..., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., doravante denominada LICITANTE, para fins do disposto no subitem 10.6.6 alínea “e” do Edital, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico Nº \_\_\_/2021, foi elaborada de maneira independente pela LICITANTE, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº \_\_\_/2021, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Eletrônico nº \_\_\_/2021 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº \_\_\_/2021, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº \_\_\_/2021 quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico nº \_\_\_/2021 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº \_\_\_/2021 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico nº \_\_\_/2021 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do MUNICÍPIO DE CAMOCIM DE SÃO FÉLIX - PE, antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Cidade - UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL  
CNPJ:

\_\_\_\_\_  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA

**TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**



## CAMOCIM DE SÃO FELIX - GOVERNO MUNICIPAL

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – ANEXO VIII

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>	Nº 004/2021
---	-------------

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
(ENDEREÇO COMPLETO) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que está enquadrada como \_\_\_\_\_, nos termos dos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e não tem nenhum dos impedimentos do § 4º do mesmo artigo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**OBSERVAÇÃO:** A falsidade desta declaração caracteriza o crime previsto no artigo 299 do Código Penal (crime de falsidade ideológica), sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

Cidade - UF, ..... de ..... de 2021.

Diretor ou Representante Legal – RG nº

**TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**



## CAMOCIM DE SÃO FELIX - GOVERNO MUNICIPAL

**MODELO DE DECLARAÇÃO EXPRESSA, DE QUE O SÓCIO OU DIRETOR  
NÃO OCUPA CARGO OU  
FUNÇÃO DE CHEFIA, ASSESSORAMENTO OU FUNÇÃO DE CONFIANÇA,  
NO MUNICÍPIO DE CAMOCIM DE SÃO FÉLIX  
- ANEXO IX**

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>	Nº 004/2021
---	-------------

\_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
sediado à

\_\_\_\_\_, declara, sob as  
penas da lei, que nenhum dos seus proprietários /sócios / diretor / sócio-gerente  
ocupa cargo ou função de chefia, assessoramento ou função de  
confiança no Município de Camocim de São Félix - PE.

Cidade – UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
(Nome completo do declarante)

\_\_\_\_\_  
(Nº da Célula de Identidade)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do declarante)

**TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**



## CAMOCIM DE SÃO FÉLIX - GOVERNO MUNICIPAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2021 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2021 ANEXO X - MINUTA DE CONTRATO

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>	Nº 004/2021
---	-------------

**CONTRATO Nº \_\_\_\_/2021**

**PROCESSO Nº \_\_\_\_/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2021**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CAMOCIM DE SÃO FÉLIX E A EMPRESA \_\_\_\_\_.**

Pelo presente instrumento, que entre si celebram o FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CAMOCIM DE SÃO FÉLIX, inscrito no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pela Secretária Municipal de Assistência Social, Sr.a \_\_\_\_, brasileira, casada, residente e domiciliada na \_\_\_\_ – Centro – Camocim de São Félix (PE), portador do CPF/MF sob o nº \_\_\_\_ e do RG nº \_\_\_\_ - \_\_\_\_/PE, e do outro lado a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr(a). \_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_, doravante aqui denominado apenas **CONTRATADO**, tendo em vista a contratação, e ainda considerando o disposto na Lei nº 8.666/93 com suas posteriores modificações, têm entre si justo e acordado o seguinte:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO**

Constitui objeto do presente contrato a **contratação de empresa(s) para fornecimento de expediente para serem utilizados pelo Fundo Municipal de Assistência Social de Camocim de São Félix (PE)**, conforme especificações constante do Edital e a proposta de preços definitiva apresentada, a qual, independentemente da transcrição, faz parte deste instrumento, naquilo que não o contrarie.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO**

O valor deste contrato será de **R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_)**, conforme disposto na proposta de preços do Contratado, adjudicada pela Contratante.

Parágrafo Único – Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes do objeto deste Contrato correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

**TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**

3.03.03.01.08.122.0080.2163.3.3.90.30

3.03.03.01.08.244.0088.2174.3.3.90.30

3.03.03.01.08.244.0080.2171.3.3.90.30

3.03.03.01.08.244.0087.2168.3.3.90.30

3.03.03.01.08.244.0089.2176.3.3.90.30

#### **03CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E FORNECIMENTO**

O 08Contrato terá vigência a contar da assinatura deste instrumento, até o dia 31/12/2021.

#### **0089CLÁUSULA QUINTA – DAS PENALIDADES**

A inexecução total ou parcial do objeto licitado sujeitará o Contratado às seguintes penalidades, assegurados o contraditório e a ampla defesa, na forma do art. 87 da Lei nº 8.666/93:

- a) Advertência;
- b) Multa, correspondente a 10% do valor total do objeto licitado;
- c) Suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e após 02 (dois) anos de sua reabilitação;

A indicação das penalidades de que trata esta cláusula é da exclusiva competência do Município, que tem a faculdade de escolha de qual deve ser aplicada em conformidade com a natureza e a gravidade da infração contratual e os eventuais prejuízos causados no município.

As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” podem ser aplicadas juntamente com a prevista na alínea “b” do mesmo subitem.

As multas serão calculadas considerando-se os dias consecutivos a partir do dia imediatamente subsequente ao do vencimento.

As multas impostas, após regular processo administrativo, serão descontadas dos pagamentos devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

Comunicada a ocorrência de infração que enseje a aplicação de multa especificada na alínea “b” e, decorrido o prazo de defesa sem que o Contratado se pronuncie ou se for considerada procedente a multa, o mesmo será notificado a recolher ao erário municipal o valor devido, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da notificação pela autoridade competente.

Uma vez recolhida a multa e, na hipótese de o licitante lograr êxito em recurso que apresentar, o Contratante devolverá a quantia recolhida, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias, sem prejuízo da sanção prevista na alínea “c”, será considerado recusa, dando causa à rescisão do contrato.

#### **TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**

**CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

Constitui motivo para a rescisão do presente pacto, assegurado o contraditório e ampla defesa, a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93, desde que cabíveis à presente contratação, resguardadas as prerrogativas conferidas pela citada Lei, consoante o que estabelece o seu art. 58.

Parágrafo Único – As formas de rescisão contratual são as estabelecidas no art. 79 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações do Contratado:

- I) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, securitários, fiscais, comerciais, civis e criminais resultantes da execução do contrato;
- II) Garantir a qualidade do serviço, respondendo civilmente por quaisquer irregularidades que comprometam o bem fornecido;
- III) Realizar fornecimento dentro dos prazos e condições estabelecidos no Termo de Referência.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

É dever do Contratante efetuar os pagamentos devidos, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

**CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO**

O Contratado fica obrigado a manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO**

Fazem parte deste instrumento, como se transcritos estivessem, o Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2021 e a Proposta Definitiva do Contratado, adjudicada pela Contratante.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Aplicar-se á a Lei nº 8.666/93, com suas alterações posteriores, nos casos omissos a este contrato.

§ 1º - É competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, o Foro da Comarca De Camocim de São Félix, Estado de Pernambuco, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

§ 2º - E, para firmeza e como prova de assim entre si ajustado e contratado, foi lavrado o presente contrato em 03 vias de igual teor e forma, uma das quais se destina ao Contratado, o qual, depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes Contratantes.

**TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**



## CAMOCIM DE SÃO FÉLIX - GOVERNO MUNICIPAL

CAMOCIM DE SÃO FÉLIX (PE), \_\_\_ de \_\_\_ de 2021.

---

**GIORGE DO CARMO BEZERRA**  
**PREFEITO CONTRATANTE**

---

**CONTRATADO**

**TESTEMUNHAS:**

---

---

**TRABALHANDO A SERVIÇO DO POVO**